

GUIDE POUR COMPLÉTER UNE REDDITION DE COMPTE

1. La première étape est de créer un formulaire cliquant sur le bouton Créer.



• Créer

Q

Certains champs sont pré-enregistrés avec les données liées à votre organisation. Cliquez sur la loupe pour sélectionner l'information.

Nom de l'établissement

Si les informations présentées ne concordent pas avec votre organisation, veuillez nous aviser via l'adresse <u>octrois@operationenfantsoleil.ca</u>

Vous devez remplir tous les champs demandés et cliquer sur **Envoyer** au bas complètement.

Vous devriez maintenant voir apparaitre votre demande résumée sur une ligne. Cela vous confirme que votre demande est bien créée.

2. La deuxième étape est de détailler le contenu de votre reddition de compte en cliquant sur **Modifier**.



Au plaisir!